校長	副校長	教頭	事務長	事務収入	事務作成者	教務部長	進路部長	作成者

交付願提出年月日	令和　　年　　月　　日
交付願受理年月日	令和　　年　　月　　日
交付予定年月日	令和　　年　　月　　日

札幌東陵高等学校証明書交付願

氏（フリガナ）名	
生年月日	S・H　　年　　月　　日
卒業年月日	S・H・R　　年　　月　　日
卒業クラス・担任	組・

	証明書	交付部数	単価	金額	備考
1	卒業証明書	通	400 円	円	
2	修了証明書	通	400 円	円	
3	成績証明書	通	400 円	円	
4	単位修得証明書	通	400 円	円	
5	調査書	通	400 円	円	
6	その他	通	400 円	円	
北海道収入証紙合計額				円	

進学のため成績証明書・調査書の申請者は出願先等を記入してください。

出願先学校名	学部	学科（コース）